

2013

Sistema de Eventos - Usuário



Sumário

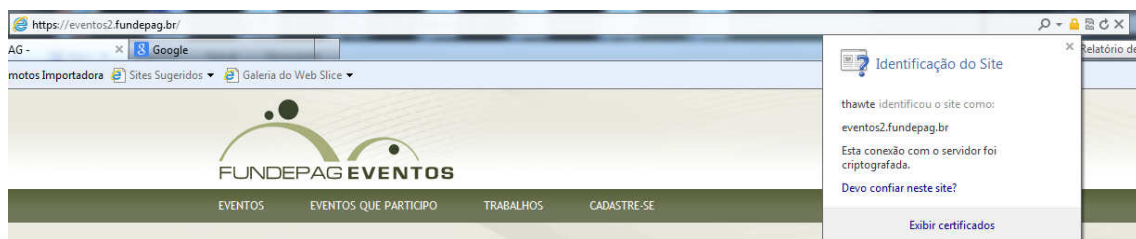
1- Sistema de eventos	3
1.1 Eventos.....	3
1.2 Eventos que participo	4
1.3 Trabalhos.....	4
1.4 Cadastre-se.....	4
2.1 Cancelamento de uma inscrição	7
2.2 Visualização dos participantes	8
2.3 Emissão do comprovante de inscrição	8
2.4 Emissão da 2ª via do boleto	9
3- Trabalhos.....	10
4- Editar cadastro.....	10
5- Inscrição	11
5.1 Efetivação da inscrição	13
5.2 Envio de trabalhos	16
5.3 Fila de espera	16
5.4 Cancelamento por ausência de pagamento	18

1- Sistema de eventos

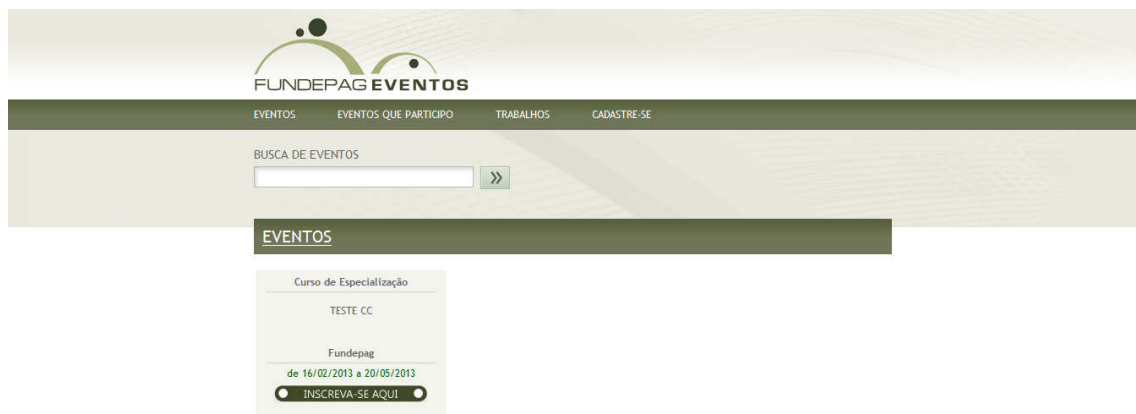
A Fundepag é uma fundação que apoia vários institutos de pesquisa do agronegócio e de entidades relacionadas ao tema, que dentro dos serviços prestados, há uma série de cursos, eventos, palestras, seminários, etc, que estão disponíveis para inscrição através do nosso portal. A Fundepag tem o papel de administrar as inscrições e os recebimentos das inscrições.

Para o acesso ao sistema de eventos acesse o link <https://eventos2.fundepag.br>.

O ambiente é totalmente seguro e possui um certificado digital, garantido pela Thawte DV SSL CA.



Ao acessar o site você poderá visualizar os eventos disponíveis para inscrição e uma série de ferramentas para gerir a sua conta.



O sistema possui as seguintes funcionalidades:

1.1 Eventos

Ao selecionar Eventos, você visualizará os disponíveis para inscrição e também poderá verificar aqueles que já aconteceram.

Para diferenciar os eventos disponíveis para inscrição, daqueles que já se encerraram veja a cor do período de inscrição, se estiver verde você poderá realizar a inscrição, se vermelho a inscrição estará encerrada.



1.2 Eventos que participo

Opção para que você possa visualizar as suas inscrições ativas e as já realizadas.

Através deste recurso você pode:

- Solicitar a segunda via do boleto
- Imprimir o comprovante de inscrição
- Realizar o cancelamento da inscrição.
- Ver a lista de participantes (no caso de pessoa jurídica).
- Visualizar a situação financeira da sua inscrição.

1.3 Trabalhos

Há alguns tipos de eventos que possibilita o encaminhamento de trabalhos elaborados por aqueles que irão participar.

Esta opção do sistema possibilita que você visualize os trabalhos encaminhados, verificando ainda o status do mesmo, pois o coordenador do evento pode atribuir o conceito de aceito, ou recusado.

O envio de trabalhos é uma opção que está na tela de inscrição.

1.4 Cadastre-se

A opção cadastre-se é a interface para o registro do usuário no sistema. Antes de realizar uma inscrição, ou encaminhamento de trabalhos, o usuário (pessoa física, ou jurídica) precisa realizar o seu cadastro.



Manual do sistema de eventos

Módulo Usuário

Emissão: 18/01/2013

Folha : 5 de 18

Obrigado por se cadastrar no nosso sistema de Eventos da Fundepag.
Segue abaixo seus dados para acessar o mesmo:

CPF: 0 [REDACTED] 2
Senha: d [REDACTED]

Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa do Agronegócio
CNPJ: 50.276.237/0001-78 IE: Isento
R. Dona Germaine Burchard, 409 - CEP 05002-062 - São Paulo - SP
Tel.: 55 11 3879-3355 Fax.: 55 11 3879-3360
www.fundepag.br

Assim que o usuário se cadastra no sistema um e-mail é disparado conforme o modelo acima.



Manual do sistema de eventos

Módulo Usuário

Emissão: 18/01/2013

Folha : 6 de 18

2- Eventos que eu participo

Opção para que você possa visualizar as suas inscrições ativas e já realizadas.

FUNDEPAG EVENTOS

EVENTOS EVENTOS QUE PARTICIPO TRABALHOS CADASTRE-SE

BUSCA DE EVENTOS

ENTRE COM SEU LOGIN E SENHA

Preencha seus dados para prosseguir. Não possui cadastro? [Clique aqui.](#)

Selecionar: Pessoa Física Pessoa Jurídica Estrangeiro

CPF: Senha: [Esqueceu sua senha?](#)

[Informações sobre Pessoa Jurídica? Clique aqui.](#)

ENTRAR >

Se o usuário ainda não estiver autenticado (logado) no sistema, ele deverá selecionar o tipo: pessoal física, jurídica, ou estrangeiro.

Uma vez selecionado deverá preencher o CPF (pessoa física), CNPJ (jurídica), ou E-mail (estrangeiro).

Se o usuário esquecer a senha deverá clicar no link “esqueceu a senha?”. Ao realizar esta operação, um e-mail será disparado informando a senha registrada, conforme imagem abaixo:






Segue abaixo seus dados para acessar o sistema de Eventos da Fundepag:

CNPJ: 50 [REDACTED] 78

Senha: 4 [REDACTED]

Se o usuário for uma pessoa jurídica, há a opção de visualizar o responsável pelo cadastro e pelo recebimento dos comunicados, que é o link “informações sobre pessoa jurídica? Clique aqui.” Ao selecionar o link o sistema solicitará o preenchimento do CNPJ, após confirmar, será exibido o responsável pelas inscrições.

EVENTOS QUE PARTICIPO

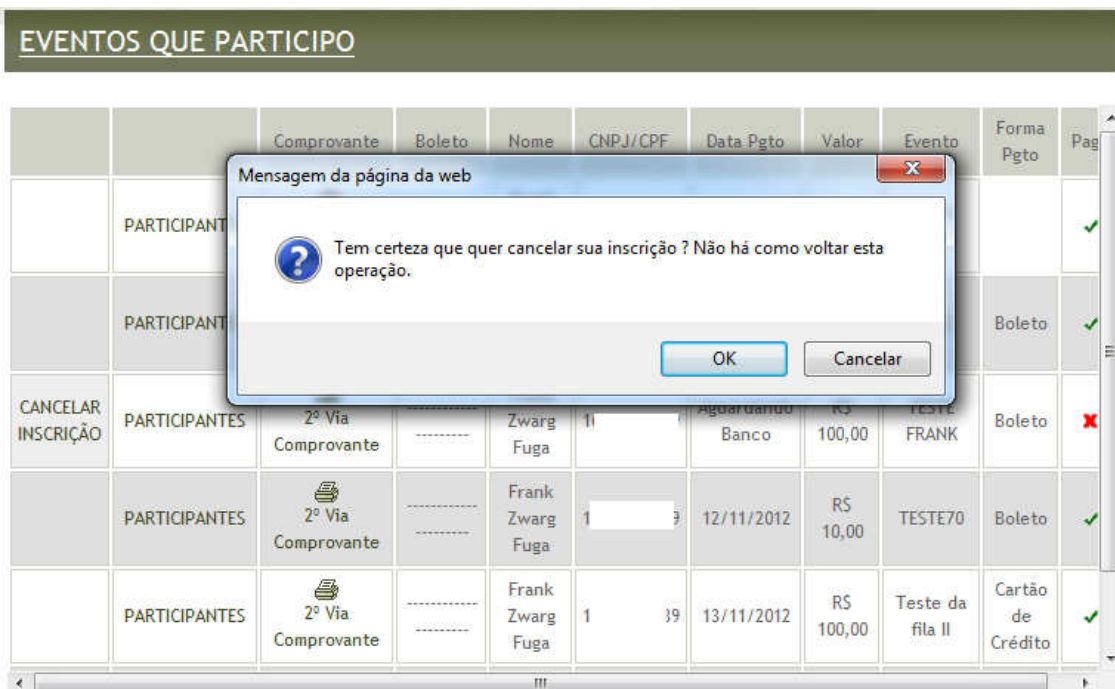
		Comprovante	Boleto	Nome	CNPJ/CPF	Data Pgto	Valor	Evento	Forma Pgto.	Pag
	PARTICIPANTES	 2º Via Comprovante		Frank Zwarg Fuga	1 9	12/10/2012	R\$ 50,00	teste ed234		✓
	PARTICIPANTES	 2º Via Comprovante		Frank Zwarg Fuga	1 9	09/10/2012	R\$ 12,00	2012C	Boleto	✓
CANCELAR INSCRIÇÃO	PARTICIPANTES	 2º Via Comprovante	----- -----	Frank Zwarg Fuga	1 9	Aguardando Banco	R\$ 100,00	TESTE FRANK	Boleto	✗
	PARTICIPANTES	 2º Via Comprovante	----- -----	Frank Zwarg Fuga	1 9	12/11/2012	R\$ 10,00	TESTE70	Boleto	✓
	PARTICIPANTES	 2º Via Comprovante	----- -----	Frank Zwarg Fuga	16 9	13/11/2012	R\$ 100,00	Teste da fila II	Cartão de Crédito	✓

Ao ser identificado pelo sistema a tela acima será apresentada.

2.1 Cancelamento de uma inscrição

Para cancelar a sua inscrição clique no link "CANCELAR INSCRIÇÃO", opção disponível do lado esquerdo de cada registro do participante.

Ao clicar será solicitada a confirmação conforme imagem abaixo.



Assim que a inscrição é cancelada um e-mail é disparado conforme imagem abaixo:

Prezado(a) E [REDACTED]

Sua inscrição para o evento [REDACTED] foi cancelada.

Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa do Agronegócio
 CNPJ: 50.276.237/0001-78 IE: Isento
 R. Dona Germaine Burchard, 409 - CEP 05002-062 - São Paulo - SP
 Tel.: 55 11 3879-3355 Fax.: 55 11 3879-3360
www.fundepag.br

2.2 Visualização dos participantes

Se for uma pessoa jurídica o sistema possui o recurso de exibir os inscritos através do link "PARTICIPANTES".

2.3 Emissão do comprovante de inscrição

Na coluna "Comprovante" você pode emitir o comprovante de inscrição conforme o modelo abaixo:



Manual do sistema de eventos

Módulo Usuário

Emissão: 18/01/2013

Folha : 9 de 18

[Imprimir](#)

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NENHUM

Evento: Curso de Aperfeiçoamento **Código Evento:** 286
Título: ██████████ X
Data: de 24/11/2012 a 24/11/2012

Nome: Frank Zwarg Fuga
CPF: 1 9

Grupo: Profissionais
Pagamento: Boleto

RETIRAR RECIBO NA SECRETARIA DO EVENTO

2.4 Emissão da 2ª via do boleto

Na coluna “BOLETO” você pode emitir a segunda via do boleto. Se na coluna estiver preenchido com “.....” significa que o mesmo não está mais disponível para emissão. O fato de não estar mais disponível tem relação com a data do evento, status de ativo ou inativo, ou pelo fato de você ter emitido uma quantidade de vias além da permitida, neste caso, solicite para o coordenador do curso a liberação.

3- Trabalhos

TRABALHOS

Trabalhos de: Frank Zwarg Fuga

Instituto: -- Selecione --

Centro/Polo: --Primeiro selecione o instituto--

Situação: Todos

Tema:

Período: Criação De: - - Até: - -

Filtrar trabalhos por evento

Título: Listar

Eventos -- Selecione --

PROCURAR

Ao acessar o link "TRABALHOS" você deverá preencher os parâmetros acima:

Ao clicar em processar exibiremos os dados e o status do trabalho encaminhado.

Evento	Pólo	Título	Período		
Curso de Aperfeiçoamento	CPFT	C [REDACTED] S	De: 01/04/2008 à 02/04/2008		
Trabalhos postados para este evento					
Autor	Tema	Data	Inscrição	Postado	Situação
Frank	teste	24/03/2008		24/03/2008	Em Avaliação

4- Editar cadastro

Em editar cadastro o usuário pode visualizar e alterar os seus dados.

Nome:* Frank Zwarg Fuga

Nome no Crachá:* Frank Zwarg Fuga

Empresa:*

CPF:*

E-mail:* frankzf@fundepag.br

Escolaridade:* Superior Completo

Formação:* ANALISTA DE SISTEMAS

Cargo:* Coordenador de TI

Cep:*

Número:* 1140

Endereço:*

Complemento:

Bairro:*

Cidade:*

Estado:* SP

Telefone:* 11 38793-355

Nova Senha:*

Confirmar senha:*

Aceita ser lembrado por e-mail a respeito de pagamentos não confirmados?

5- Inscrição

Curso de Especialização	Workshop
TESTE CC	curso de aperfeiçoamento
Fundepag	Fundepag
de 16/02/2013 a 20/05/2013	de 12/01/2013 a 12/02/2013
INSCREVA-SE AQUI	INSCREVA-SE AQUI



Manual do sistema de eventos

Módulo Usuário

Emissão: 18/01/2013

Folha : 12 de 18

Para realizar uma inscrição, selecione o evento e clique no link "INSCREVA-SE AQUI".
Só estão liberados para a inscrição, aqueles eventos em que a data do mesmo está na cor verde.

FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA AGROPECUÁRIA (FUNDEPAG)

Pólo: Centro de Pesquisa Fundepag

Objetivo teste junto a CIELO

Período: de 16/02/2013 a 20/05/2013	<input checked="" type="radio"/> INSCREVA-SE
Coordenador: Frank Zwarg Fuga	<input type="radio"/> EVENTOS QUE PARTICIPO
Horário 08:00 - 17:00	<input type="radio"/> VER PROGRAMAÇÃO
Geral:	
Local: Fundepag	

PÚBLICO ALVO

CIELO

PRÉ-REQUISITOS

CARTAO DE CREDITO

TEMAS QUE SERÃO ABORDADOS

TESTE DO CARTAO VISA

INVESTIMENTO

grupo/data	até 16/01/2013	até 17/01/2013	até 18/01/2013
CIELO	1,00	1,00	1,00

FORMAS DE PAGAMENTO

A vista

Ao selecionar o evento são apresentados os dados completos do seu conteúdo conforme a imagem acima.

Estão disponíveis as seguintes opções para cada evento:

Período: de 16/02/2013 a 20/05/2013
Coordenador: Frank Zwarg Fuga
Horario Geral: 08:00 - 17:00
Local: Fundepag

INSCREVA-SE
 EVENTOS QUE PARTICIPO
 VER PROGRAMAÇÃO

- **Inscriva-se** – opção para a realização da inscrição.
- **Eventos que participo** – opção para exibir os eventos que o usuário está cadastrado.
- **Ver programação** – opção para exibir a programação do evento.

5.1 Efetivação da inscrição

O próximo passo para a efetivação da inscrição é a seleção do grupo e da condição de pagamento.

Nome: Frank Zwarg Fuga CPF: 16913301839 E-mail: frankzf@fundepag.br

Evento: Curso de Especialização

Instituto: Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa Agropecuária (Fundepag)

Pólo: Centro de Pesquisa Fundepag

Título: TESTE CC

Período: 16/02/2013 a 20/05/2013

Selecione o grupo no qual sua inscrição se enquadra: CIELO (2 vagas restantes) ▾

Valor: R\$ 1.00

FORMA DE PAGAMENTO

- BOLETO
 CARTÃO DE CRÉDITO

SALVAR DADOS

Ao clicar em salvar os dados no caso de boleto, o mesmo estará disponível para a impressão. No caso de cartão de crédito serão solicitados os dados do cartão para o processamento junto à operadora.

Em ambos os casos Cartão, ou Boleto o usuário tem a opção de imprimir o comprovante de inscrição.



Manual do sistema de eventos

Módulo Usuário

Emissão: 18/01/2013

Folha : 14 de 18

SEU CADASTRO FOI CONCLUÍDO COM SUCESSO.

Segue abaixo informações sobre seu cadastro.

Para participar do evento, é necessário imprimir comprovante de Inscrição, comparecendo com o mesmo.

Nome: Frank Zwarg Fuga

CPF: 16 9

[imprimir comprovante de inscrição](#)

O pagamento deste boleto também poderá ser efetuado nos terminais de Auto-Atendimento Instruções:

1. Imprima em Impressora jato de tinta (Ink Jet) ou laser em qualidade normal ou alta Não use modo econômico. Por favor, configure a margens esquerda e direita para 17 mm
2. Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
3. Corte na linha indicada. Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras.

[Imprimir Boleto](#)

Código de barras

422-7

42297.75533 71000.009242 80000.000044 3 55870000000100

Cedente	Agência / Código do Cedente	Opção	Quantidade	Valor documento	Express
Fundação de Desenvolvimento de Pesquisa do Agronegócio Fundepag	09700 / 00020042-1				
Número do documento	Contrato	CPF/CNPJ	Vencimento	Valor documento	
0924800000000		16 9	23/01/2013	1,00	
(-) Descrição / Abatimento	(-) Outras deduções	(+) Valor título	(+) Outras cobranças	(=) Valor cobrado	
Serviço Frank Zwarg Fuga Avenida Vital Brasil nr.1140 () Rua 100					

Os dados para pagamento com cartão são os praticados no mercado eletrônico e devem ser preenchidos conforme a imagem abaixo. Atualmente só aceitamos a bandeira VISA.

FORMA DE PAGAMENTO

BOLETO

CARTÃO DE CRÉDITO

Bandeira: 

Número do cartão: sem ponto ou traços

Nome como consta no cartão:

Código de segurança: [o que é isto?](#)

Validade: **Mês** **Ano**

01 - Janeiro ▼

2013 ▼

CPF ou CNPJ do titular do cartão: [o mesmo do cadastro](#)

SALVAR DADOS

Ao clicar em salvar os dados, se a operadora liberar a inscrição o comprovante será impresso conforme imagem abaixo.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Título: Pescado1 **Código Evento:** 99
Apelido: pescado1
Data: de 20/02/2012 a 20/02/2012

Nome: Frank Zwarg Fuga
CPF: 1 [REDACTED] 9

Grupo: estudantes

RETIRAR RECIBO NA SECRETARIA DO EVENTO

5.2 Envio de trabalhos

Há eventos que o sistema permite a entrega de trabalhos, neste caso disponibilizamos um link adicional logo abaixo da opção “EVENTOS QUE PARTICIPO”.

Período: de 08/02/2013 a 10/02/2013	<input checked="" type="radio"/> INSCREVA-SE
Coordenador: Fulano da Silva	<input type="radio"/> EVENTOS QUE PARTICIPO
Horario Geral: das 8hs as 20hs	<input type="radio"/> ENVIE SEUS TRABALHOS
Local: Campinas	<input type="radio"/> VER PROGRAMAÇÃO

Para o encaminhamento do trabalho faz-se necessário o preenchimento dos campos abaixo:

ENVIE TRABALHOS PARA O COORDENADOR DO EVENTO

Autor:
Tema:
Data: Ex: (21/01/2013)

Arquivos a serem enviados:

<input type="text"/>	Procurar...
<input type="text"/>	Procurar...
<input type="text"/>	Procurar...
<input type="text"/>	Procurar...
<input type="text"/>	Procurar...
<input type="text"/>	Procurar...

SALVAR DADOS

Ao encaminhar o trabalho ficará com o status em avaliação.

Para anexar os trabalhos clique no link procurar. Estão disponíveis 6 opções de envio.

5.3 Fila de espera

Ao configurar um evento o administrador tem a possibilidade de informar se haverá fila de espera, no caso de esgotar as inscrições.

Permitir a impressão do boleto ate quantos dias da data do evento?:

Número de cobranças à participantes inadimplentes:

Máximo de avisos para os registros da fila de espera:

Intervalo entre os emails de aviso na fila de espera (em horas):

Máx.de vagas *:

Com base no parâmetro máximo de avisos para os registros da fila de espera, o administrador do evento informa para o sistema, quantos avisos o usuário que está na vez para se inscrever, receberá até a efetivação da mesma. O parâmetro intervalo de aviso, indica quanto tempo o sistema deverá aguardar até enviar o próximo e-mail, informando de que a inscrição pode ser realizada. Se no último aviso o usuário não realizar a inscrição, o próximo elemento da fila terá a prioridade.



Manual do sistema de eventos

Módulo Usuário

Emissão: 18/01/2013

Folha : 18 de 18

5.4 Cancelamento por ausência de pagamento

Há uma opção no sistema para informar se existirão cancelamentos automáticos por falta de pagamento. No caso da sua inscrição estar na condição ausência de pagamento, o sistema enviará um e-mail informando, que a inscrição será cancelada automaticamente em um período pré-estabelecido. Se não ocorrer o pagamento, a inscrição será cancelada automaticamente.

Abaixo segue o modelo do e-mail para aviso da inadimplência:

Prezado(a), Br [REDACTED]

Identificamos que você tem uma inscrição no sistema de eventos da Fundepag cujo pagamento ainda não foi confirmado.
O evento é [REDACTED]
Caso você não tenha mais interesse em participar deste evento, por favor, acesse o sistema e realize o cancelamento da sua inscrição.

Atenciosamente

Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa do Agronegócio
CNPJ: 50.276.237/0001-78 IE: Isento
R. Dona Germaine Burchard, 409 - CEP 05002-062 - São Paulo - SP
Tel.: 55 11 3879-3355 Fax.: 55 11 3879-3360
www.fundepag.br

Assim que a inscrição é cancelada um e-mail conforme modelo abaixo é disparado.

Prezado(a) E [REDACTED]

Sua inscrição para o evento [REDACTED] foi cancelada.

Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa do Agronegócio
CNPJ: 50.276.237/0001-78 IE: Isento
R. Dona Germaine Burchard, 409 - CEP 05002-062 - São Paulo - SP
Tel.: 55 11 3879-3355 Fax.: 55 11 3879-3360
www.fundepag.br